

- c) documentele de evidență militară pentru recruți și rezerviști;
- d) diploma de studii, certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială pentru profesiile care cer cunoștințe sau calități speciale;

e) Certificatul medical, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

Se interzice a cere de la persoanele care se angajează alte documente decât cele prevăzute mai sus.

2.5. Contractul individual de muncă se încheie în formă scrisă și își produce efectele din ziua semnării, dacă contractul nu prevede altfel.

2.6. Angajarea se legalizează prin ordinul angajatorului, care este emis în baza contractului individual de muncă negociat și semnat de părți.

Ordinul de angajare se aduce la cunoștință salariatului, sub semnătură, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă. La cererea scrisă a salariatului, angajatorul eliberează acestuia o copie a ordinului, legalizată în modul stabilit, în termen de trei zile lucrătoare.

2.7. La angajare sau la transferare a salariatului la o muncă, conform prevederilor Codului Muncii, angajatorul este obligat:

a) să-l pună la curent cu munca care i se încredințează, cu condițiile de muncă, cu drepturile și obligațiile sale;

b) să-i aducă la cunoștință regulamentul intern al unității și contractul colectiv de muncă;

c) să-l familiarizeze cu tehnica securității, igiena muncii, măsurile de securitate antiincendiară și cu alte reguli a muncii.

2.8. Pentru toți salariații care lucrează în unitate mai mult de 5 zile lucrătoare țin carnet de muncă în modul stabilit de legislația în vigoare.

2.9. Contractul individual de muncă poate înceta :

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților art. 82 al Codului Muncii.

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul Muncii).

2.10. Încetarea contractului individual de muncă se legalizează prin ordinul angajatorului. Ordinul angajatorului privind încetarea contractului individual de muncă se aduce la cunoștința salariatului, sub iscălitură.

2.11. În ziua eliberării din serviciu angajatorul este obligat să-i restituie carnetul de muncă, efectuând în modul stabilit înscrierea cu privire la motivele încetării contractului individual de muncă de muncă, precum și să achite toate sumele ce i se cuvin salariatului de la unitate. Înscrierile cu privire la motivele încetării contractului individual de muncă se efectuează în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare, indicându-se articolul, aliniatul, punctul și litera corespunzătoare din lege.

2.12. Ziua eliberării salariatului din serviciu se consideră ultima zi de muncă a acestuia.

### III. Drepturile și obligațiile de bază a salariatului.

3.1. Salariatul are dreptul: