

6.13. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării buneii funcționări a întreprinderii. Programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru salariat.

6.14. Despre data începerii concediului salariații se previn în formă scrisă cu 2 săptămâni înainte.

6.15. Concediu de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în două părți, una din care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

6.16. Concediul de odihnă se acordă salariaților anual conform programării stabilite.

6.17. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, salariatului i se poate acorda cu consimțământul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice, în acest scop se emite un ordin.

Femeilor care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de până la 14 ani, părinților singuri necăsătoriți care au un copil de aceeași vîrstă li se acordă anual, în baza unei cereri scrise, u concediu neplătit cu o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Acest concediu poate fi alipit la concediu de odihnă anual sau poate fi folosit aparte în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul,

6.18. Concediile de odihnă anuale suplimentare se acordă salariaților în strictă conformitate cu art. 121 din Codul Muncii.

6.19. Salariatul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual prin ordinul angajatorului, numai cu acordul scris al salariatului și numai pentru situații de serviciu neprevăzute, care fac prezența necesară acestuia în unitate. În caz de rechemare, salariatul trebuie să folosească restul zilelor din concediul de odihnă după ce a încetat situația respectivă sau la o altă dată stabilită prin acordul părților în cadrul aceluiaș an calendaristic. Refuzul salariatului de ași folosi partea rămasă a concediului de odihnă anual este nul.

6.20. La prezentarea actelor respective , salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- Căsătoria salariatului – 5 zile
- Căsătoria copilului salariatului – 5 zile
- Nașterea ori înfierea copilului – 1 zi
- Decesul părinților, soțului, copilului – 5 zile
- Decesul rudelor de gradul doi – 3 zile
- Mamelor care au copii în clasele I și II – 1 septembrie
- Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrilor familiei – 1 zi

## VII. Stimulări pentru succese în muncă